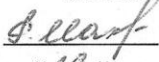


Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

СОГЛАСОВАНО

От имени трудового коллектива
ОГАПОУ «ШТПТ»
работником, действующим на
основании предоставленных ему
полномочий общим собранием трудового
коллектива

ОГАПОУ «ШТПТ»

 Р.П. Махонина
«29» 08 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ОГАПОУ «ШТПТ»

29.08.2025 г. № 256/05-02

ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном сайте Областного государственного
автономного профессионального образовательного учреждения
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральным Законом №210-ФЗ от 27.07.2010 г. (ред. от 29.12.2025) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 (ред. от 28.09.2023) (далее - Правила №1802), действующие до 1 марта 2028 г. (пункты 3 - 18, 20, 21);

- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Росособнадзора от 4 августа 2023 г. №1493 (ред. от 03.07.2025) (зарегистрирован Минюстом России 28 ноября 2023 г., регистрационный №76133) (далее - Требования №1493), действующие до 1 марта 2028 г. (пункты 1 - 4, 6 - 27).

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее официальный сайт техникума или сайт).

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в сети Интернет, предназначенные для определенных целей. Администратор сайта - физическое или юридическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Сайт имеет статус официального информационного ресурса техникума.

1.5. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа директора техникума, либо учредителя техникума.

1.6. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и при необходимости,

неофициального характера, касающейся системы образования техникума. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников техникума и обучающихся.

1.7. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, приказом по образовательному учреждению. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.8. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности техникума. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Белгородской области. На страницах официального сайта техникума запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Официальный сайт техникума создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб - контента и веб-сервисов).

1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Областному государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Шебекинский техникум промышленности и транспорта», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.11. Администратор сайта назначается приказом директора по техникуму.

1.12. Сайт имеет адрес: <https://shtspt.ru/>

1.13. Сайт техникума создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности техникума.

1.14. Создание и функционирование сайта техникума направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа техникума;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ОГАПОУ «ШТПТ»;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса, социальных партнеров техникума;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2. Информационная структура официального сайта

2.1. Информационный ресурс официального сайта техникума формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта техникума является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт техникума является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Белгородской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки РФ обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте техникума не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем техникума. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта техникума определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта техникума формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению

(вариативный блок).

2.8. Образовательная организация размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами: «Основные сведения»; «Структура и органы управления образовательной организацией»; «Документы»; «Образование»; «Руководство»; «Педагогический состав»; «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»; «Платные образовательные услуги»; «Финансово-хозяйственная деятельность»; «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»; «Стипендии и меры поддержки обучающихся»; «Международное сотрудничество»; «Организация питания в образовательной организации», «Образовательные стандарты и требования».

2.8.1. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

б) о дате создания образовательной организации;

в) об учредителе, учредителях образовательной организации;

г) о месте нахождения образовательной организации;

д) о режиме и графике работы образовательной организации;

е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;

ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 (ред. от 28.09.2023) (далее - Правила №1802), в виде адреса места нахождения;

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из

государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»).

2.8.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

- а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- в) о месте нахождения структурных подразделений;
- г) об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон № 63-ФЗ).

2.8.3. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- а) устав образовательной организации;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор (при наличии);
- д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

2.8.4. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

- 1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде

активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

б) о форме обучения;

в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

2) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ);

3) о языках образования (в форме электронного документа);

4) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний);

5) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, по каждой профессии, специальности;

2.8.5. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должности руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

2.8.6. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности;
- д) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- ж) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- з) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- и) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей;

2.8.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- в) о наличии оборудованных библиотек;
- г) о наличии оборудованных объектов спорта;
- д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- е) о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям;
- ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.8.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать

следующие документы:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года. Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

2.8.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки;

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2.8.11. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

в) о наличии общежития;

г) о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся;

д) о формировании платы за проживание в общежитии.

2.8.12. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

2) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:

- а) меню ежедневного горячего питания;
- б) форму обратной связи для родителей, обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию;

2.8.13. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

- а) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- б) о федеральных государственных требованиях;
- в) об образовательных стандартах (при наличии);

Указанная в подпунктах «а» и «б» настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам. Указанная в подпункте «в» настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах специального раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.9. Информация специального раздела представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком. Все страницы, содержащие сведения специального раздела должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта техникума.

2.10. Форматы размещенной на Сайте информации: обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе

общедоступного программного обеспечения.

Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб - обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте; обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб -обозревателе.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте техникума в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта техникума в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта техникума формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов специального раздела официального сайта техникума регламентируется приказом руководителя.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов специального раздела официального сайта техникума, обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя.

3.6. Официальный сайт техникума размещается по адресу: <https://shtspt.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке техникума.

3.8. При изменении Устава и иных документов, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя техникума:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта;
- своевременное и достоверное предоставление информации;
- предоставление информации о достижениях и новостях техникума, а не реже одного раза в неделю.

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц техникума, согласно п. 3.5 Положения.

4.3. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.4. Лица, ответственные за функционирование официального сайта техникума, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте недостоверной информации.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

5. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда техникума.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке. Положение об официальном сайте, утвержденное приказом от 03.07. 2017 г. № 237/05-02 отменяется.

6.2. Для ознакомления участников образовательных отношений настоящее Положение размещается на официальном сайте техникума в сети Интернет.